

PELLIZZARI SRL	Politica aziendale
Pag. 1 di 2	Rev.02 del 20.09.2017

POLITICA AZIENDALE

La Direzione, intende perseguire, come obiettivo aziendale primario, una politica di gestione della Qualità e della Sicurezza, operando nel modo più opportuno e corretto per la tutela della sicurezza e salute dei propri dipendenti, nel rispetto degli obblighi legislativi cogenti applicabili, delle norme adottate e degli impegni assunti con i propri clienti.

La politica è focalizzata al perseguimento della **soddisfazione e fiducia del Cliente** allo scopo di divenirne **partner affidabile e duraturo** nella fornitura dei prodotti e del servizio, garantendo il raggiungimento degli obiettivi concordati in fase contrattuale.

La Pellizzari ha adottato il **modello di Organizzazione e Gestione aziendale ex D. Lgs. 231/2001** per scongiurare comportamenti non etici.

La Pellizzari Srl si impegna innanzitutto:

- a rendere disponibili le risorse necessarie per garantire il rispetto degli standard qualitativi, ambientali e di sicurezza e ad operare in riferimento alle norme e agli standard presi a riferimento, promuovendo tutte le iniziative necessarie per garantire il miglioramento continuo.
- a fare rispettare il Modello di Organizzazione e Gestione aziendale ex D. Lgs. 231/2001 al proprio personale, alle aziende e ai professionisti che con essa collaborano.

L'azienda si pone traguardi formulati in termini misurabili, raggiungibili e comunicati dalla Direzione all'organizzazione mediante il documento "Matrice dei rischi e delle opportunità e piano di miglioramento" basati sui seguenti principi:

- a. Rispettare le prescrizioni legislative applicabili e le altre prescrizioni che l'azienda sottoscrive, in un'ottica di legalità e trasparenza aggiornandole secondo necessità o nello spirito del miglioramento continuo
- b. Definire il proprio Sistema di Gestione e Modello di Organizzazione tenendo conto di tutte le parti interessate coinvolte, dei fattori interni ed esterni che potrebbero influenzarlo
- c. Individuare e gestire scrupolosamente i rischi presenti in tutti gli ambiti e processi aziendali in un'ottica di prevenzione e al fine di affrontarli definendo adeguate azioni e valorizzando eventuali opportunità
- d. Mantenere il Sistema di Gestione secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015 e la relativa certificazione da Organismo di Certificazione;
- e. Migliorare i propri processi aziendali individuando metodi operativi, organizzativi e gestionali
- f. Soddisfare il cliente con individuazione delle esigenze attese ed erogazione del servizio/ prodotto rivolto ad esaudire tali requisiti;
- g. Promuovere la motivazione, il coinvolgimento, la consapevolezza della forza di gruppo e la crescita delle competenze del proprio personale;
- h. Prevenire le non conformità attraverso l'analisi dei dati e delle esperienze, promuovendo azioni di miglioramento, interne ed esterne, in collaborazione con tutte le parti interessate;
- i. Ridurre gli sprechi;
- j. Gestire le risorse (finanziarie, infrastrutturali, umane ed ambientali) al fine di garantire un supporto efficace e continuativo per l'innovazione, la crescita ed il successo dell'azienda;
- k. Mirare ad un adeguato ritorno degli investimenti.

- l.** Rispettare la sicurezza, identificazione e valutazione dei rischi ambientali e di sicurezza, nella consapevolezza che questo migliora l'efficacia ed efficienza dei servizi prestati;
- m.** Utilizzare processi e tecnologie per la prevenzione e riduzione dei rischi per la sicurezza dei lavoratori e dei clienti;
- n.** Considerare la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori come un obiettivo aziendale da raggiungere e migliorare costantemente nel rispetto degli standard tecnico-strutturali di legge relativi a attrezzature, impianti, luoghi di lavoro, agenti chimici, fisici e biologici.
- o.** Diffondere la cultura della qualità, della sicurezza ai vari livelli dell'organizzazione e prevenire, con azioni di sensibilizzazione, responsabilizzazione continua di tutte le parti interessate, potenziali incidenti che potrebbero avere impatti negativi sull'ambiente e sulla sicurezza e salute dei lavoratori;
- p.** Accrescere le capacità e le motivazioni del personale al fine di assicurare, per tutti i processi dell'organizzazione, prestazioni efficaci ed efficienti, garantendo il rispetto dei loro diritti e promuovendone lo sviluppo personale e professionale;
- q.** Responsabilizzare verso la salute e la sicurezza propria e dei colleghi, anche attraverso percorsi di formazione;
- r.** Ottimizzare i costi, a beneficio dell'azienda e dei Clienti, coerentemente con la loro soddisfazione e con il miglioramento continuo dei processi.

La sottoscritta Direzione ha la responsabilità primaria per la realizzazione di questi obiettivi, assegna le risorse umane, le competenze specialistiche, tecnologiche e le risorse finanziarie necessarie per l'attuazione del Sistema di Gestione, in conformità al Modello di Organizzazione definiti.

La Direzione assegna la responsabilità, la predisposizione della Gestione del Sistema e la verifica della sua adeguatezza.

L'efficacia e l'idoneità della Politica è valutata dalla Direzione sulla base degli scostamenti dagli obiettivi prefissati, tramite il Riesame del Sistema e del Modello di Organizzazione con cadenza almeno annuale mediante i dati provenienti dai responsabili dei processi aziendali, definendo e promuovendo se necessario adeguate azioni di miglioramento per il periodo successivo.

Bressanvido, 20/09/2017

La Direzione Generale
Michele Basso

